T.C.

TRAKYA KALKINMA AJANSI

2025 YILI TD-01 PROGRAMI

NİHAİ RAPOR FORMU (DANIŞMANLIK)

* Bu rapor, Yararlanıcı tarafından Teknik Desteğin tamamlanmasını (eğitim veya danışmanlığın son gününü) müteakip en geç **30 (otuz) gün** içinde Teknik Destek Sözleşmesi EK-I Genel Koşullar Madde 2 doğrultusunda hazırlanarak Ajansa sunulmalıdır.
* Rapor, bilgisayar ortamında doldurulmalıdır formu [**www.trakyaka.org.tr**](http://www.trakyaka.org.tr)internet adresinde bulabilirsiniz).
* Sorular; faaliyet döneminin tamamını kapsayacak şekilde, eksiksiz olarak cevaplandırılmalıdır.
* Trakya Kalkınma Ajansı eksik doldurulmuş veya yeterince açıklayıcı şekilde doldurulmamış raporlarda eksiklerin giderilmesi talebinde bulunabilir.
* Nihai Rapor, Trakya Kalkınma Ajansı’nın aşağıdaki adresine elden, posta veya kargo ile sunulmalıdır.
* **KAYS sisteminde** Teknik Destek Nihai Rapor İşlemleri menüsünde teknik desteğin içeriği ve performans göstergeleri ile ilgili bilgiler doldurulmalı, aynı sayfanın altında yer alan bölüme bu raporun taranmış hali yüklenmelidir.

**T.C.**

**Trakya Kalkınma Ajansı**

Cumhuriyet Mahallesi Elif Hanım Sokak Dinçgül Özçakı İş Merkezi No:9

Süleymanpaşa/TEKİRDAĞ Tel: 0 282 263 37 37 / 0 850 450 09 59 Faks: 0282 263 10 03

E-posta: idb@trakyaka.org.tr

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknik Destek Talep Başlığı** | **:** |
| **Sözleşme No** | **:** |
| **Kurum/Kuruluş Adı** | **:** |
| **Adres** | **:** |
| **Tarih** | **:** |

|  |
| --- |
| 1. **Danışmanlık faaliyetinizin gerçekleşme durumunu faydalanan kişi sayısı, danışmanlık içeriği, uygulanan yöntem ve danışmanlık süresini içerecek şekilde özetleyiniz.**   **Varsa, planlanan faaliyetlerde değişiklik nedenini (içerik değişiklikleri, ortaya çıkan sorunlar, gecikme, iptal, faaliyetlerin ertelenmesi vb.) açıklayınız.** |
|  |
| 1. **Teknik Desteğin, başvuru talebinizde belirtilen ihtiyaçların giderilmesine sağladığı katkıyı somut verilere dayandırarak açıklayınız.**    * **Kurum/kuruluşunuzun hizmet kapasitesi, kalitesi, etkinliği ve verimliliği**    * **Sosyal faydalar,**    * **Yenilikçilik,**    * **Cinsiyet eşitliği, dezavantajlı grupları gözetme, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurları, vb.** |
|  |
| 1. **Varsa diğer değerlendirmelerinizi yazınız.**     * **Danışmanlık etkilerinin sürdürülebilirliğini sağlamak için yapılması planlanan faaliyetler,**    * **Tamamlayıcı eğitim ve danışmanlık faaliyetleri,**    * **Alınan eğitim ve danışmanlık faaliyetleri ile geliştirilebilecek işbirlikleri,**    * **İlgili konuda Ajanstan beklentileriniz, vb.** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TRAKYA KALKINMA AJANSI DANIŞMANLIK DEĞERLENDİRME ANKETİ ÖZET FORMU**  **(Farklı danışmanlar görev aldığı takdirde bu formu her danışman için ayrı ayrı doldurunuz)** | |
|
|
|
| **PROJE NO** | **TR21/…………….** |
| **DANIŞMANLIĞIN ADI** |  |
| **DANIŞMANLIĞIN YERİ/TARİHİ** |  |
| **DANIŞMAN** |  |
| **ANKET DOLDURAN TOPLAM KİŞİ SAYISI** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Danışmanlık değerlendirme anketlerinde verilen cevapları sayarak, ortaya çıkan toplam sayıyı her başlık için ait olduğu kutucuğa işaretleyiniz. (Kırmızı ile işaretli sayılar örnek amaçlı verilmiştir.)** | | | | | | | |
|  | | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Kötü** | **Çok Kötü** | |
| **A. DANIŞMANLIK HİZMETİ** | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | |
| Danışmanlık hizmeti işletmeye yeterli düzeyde katkı sağladı / İhtiyaç/Sorunun çözümüne ilişkin yürütülen faaliyetler yeterliydi / Danışmanlık hizmeti faaliyetleri, çalışma takviminde planlanan sürece uygun olarak gerçekleştirdi / yenilikçi yaklaşımlara ve güncel gelişmelere uygundu / Genel olarak başarılıydı. | | 21 | 14 | 2 | 0 | 1 | |
|  | | | | | | | |
|  | | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Kötü** | **Çok Kötü** | |
| **B. DANIŞMAN** | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | |
| Teknik Danışman, İhtiyaç/Sorunun Tespiti, Tarifi ve Tanımlanması konusunda yeterliydi / Program uzmanı verdiği konuda bilgili, tecrübeli ve yeterliydi / Konuyla ilgili tecrübesini yansıtabiliyordu / Sorulara tatmin edici cevaplar veriyordu, katılımcılar ile etkili bir iletişim kurabildi. | |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | |
|  | | **Çok İyi** | **İyi** | **Yeterli** | **Kötü** | **Çok Kötü** | |
| **C. ORTAM** | | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | |
| Danışmalık sürecinde kullanılan ortam ve araçlar ihtiyaçlar için uygundu / Kullanılan yöntem ve materyaller öğrenmemi kolaylaştırdı. | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **D. GENEL BAKIŞ** | | | | | | | |
| **Danışmanlık Hizmetinden edindiğiniz 3 fayda nedir?** | | | | | | | |
| 1. **İlgili başlığa verilen cevaplardan en çok tekrarlanan 3 yorumu buraya yazınız.** | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Danışmanlık Hizmetinde sizi etkileyen 3 unsur nedir?** | | | | | | | |
| 1. **İlgili başlığa verilen cevaplardan en çok tekrarlanan 3 yorumu buraya yazınız.** | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Danışmanlık Hizmetinin işinize/işinizi yapmanıza etkisi ne olacaktır?** | | | | |  |  | |
| **İlgili başlığa verilen cevaplardan en sık karşılaştığınız cevapları burada özetleyiniz.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **E. DÜŞÜNCELER VE ÖNERİLER** | | | | | | | |
| **İlgili başlığa verilen cevaplardan en sık karşılaştığınız cevapları burada özetleyiniz.** | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |
| **Yararlanıcı Kurum/Kuruluş** | | **:** | | | | | |
| **Yasal Temsilcinin Adı Soyadı** | | **:** | | | | | |
| **Yasal Temsilcinin İmzası ve Kaşe/Mühür** | | **:** | | | | | |
| **Raporun Gönderildiği Tarih** | | **:** | | | | | |